

2016-2017 Bahar Dönemi İstatistik Bölümü Staj Başvuru Takvimi ile İlgili Açıklamalar:

Değerli Öğrenciler,

***** Hafta içi 2 gün** (veya hafta içi 1 gün + Cumartesi tam gün) staj yapacak öğrenciler en geç **20 Mart 2017** haftasında staja başlamalıdır.

***** Hafta içi 3 gün** (veya hafta içi 2 gün + Cumartesi tam gün) staj yapacak öğrenciler en geç **10 Nisan 2017** haftasında staja başlamalıdır.

Staj yapacağınız günler resmi tatillere denk geliyorsa, yukarıda belirtilen staja en geç başlama tarihinizi daha erken olarak belirlemelisiniz. Vize, Final, Bütünleme haftaları da resmi tatil olarak kabul edilir ve bu haftalarda staj yapılamaz.

Staja başlamadan önce hazırlamanız gereken evraklar ve başvuru aşamaları için www.ist.yildiz.edu.tr/ist/8/Staj/117 web sayfasındaki staj prosedürünü açıklayan dosyayı dikkatlice okuyunuz.

Aşağıda açıklanan tarihlerden önce mutlaka 1. Aşama olan "Firma Onayı" kısmını tamamlamış olmalısınız. Aksi halde staj belgeleriniz onaylanmayacaktır.

Staja başlamanıza **en az 10 gün - en çok 1 ay kala** Dekanlık Muhasebe Birimi ile Sigorta İşlemlerinizi yapmanız gereklidir.

Bahar Dönemi Staj işlemlerinizin sorunsuz geçmesi adına, Staj Komisyonunun aşağıda açıkladığı takvim dışında hiçbir başvuru **kesinlikle kabul edilmeyecektir.** Aşağıda açıklanan tarihlerde başvuruda bulunmanız konusunda önemle duyururuz.

YTÜ İstatistik Bölümü

Staj Komisyonu Üyeleri ve Yardımcıları

Öğr.Gör.Dr. Özlem B. Korkmazoğlu

Yrd.Doç.Dr. Doğan Yıldız

Yrd.Doç.Dr. Gülder Kemalbay

Araş. Gör. Coşkun Parim

Araş. Gör. Enes Filiz

1. Pazartesi Günü: EVRAK TESLİMİ

Evraklarınızı 09:00-12:00 / 13:00-16:00 saatleri arasında teslim edebilirsiniz.

Staj Komisyonuna teslim edilecek belgeler

1. Resimli ve bilgilerinizi içeren **Staj Defteri**
2. Resimli, bilgilerinizi içeren ve **Firma Onaylı 3 Adet SGK Formu**
3. Resimli ve bilgilerinizi içeren **1 Adet Sicil Belgesi**
4. Staj Yapacağınız Günleri yuvarlak içine alarak işaretlediğiniz **Takvim** (2 adet)
5. Bilgilerinizi içeren **Öğrenci Staj Değerlendirme Formu** (1 adet)
6. **Nüfus Cüzdanı Fotokopisi** (1 adet)
7. **Transkript** (1 adet)
8. Firmanın **Cumartesi tam gün mesai yaptığını gösteren Belge** (1 adet, eğer Cumartesi günü staj yapılıyorsa)
9. USİS Haftalık Ders Programı Çıktısı (1 adet)

ÖNEMLİ NOT: Onay için Bölüm Staj Komisyonuna, belgelerinizi yukarıdaki sıra ile eksiksiz teslim etmeniz gereklidir. Aşağıda yazılı olan Sigorta için Dekanlık Muhasebe'ye teslim edilecek belgeleri Bölüm Staj Komisyonuna **TESLİM ETMEYİNİZ.**

2. Salı Günü: KOMİSYON KURUL TOPLANTISI.

Kurul 07.03.2017 tarihinde toplanacaktır.

3. Çarşamba Günü: ONAYLANAN BELGELERİN GERİ TESLİMİ

Komisyonun onayladığı belgelerinizi Çarşamba günü teslim alabilirsiniz.

4. Çarşamba / Perşembe / Cuma Günü: DEKANLIK MUHASEBE ile SİGORTA İŞLEMLERİ

Sigorta işlemleri için **Dekanlık Muhasebe**'ye teslim edilecek belgeler

1. **Firma ve Staj Komisyonu onaylı** SGK Staj Formu (1 adet)
2. Genel Sağlık Sigortası Beyan ve Taahhüt Formu (1 adet)
3. Nüfus Cüzdan Fotokopisi (1 adet)
4. **Staj Komisyonu Onaylı** Staj Yapılacak Ayları ve Günleri İçeren Takvim (1 adet)
5. USİS Haftalık Ders Programı Çıktısı (1 adet)
6. Firmanın **Cumartesi tam gün mesai yaptığını gösteren Belge** (1 adet, eğer Cumartesi günü staj yapılıyorsa)

5. Çarşamba / Perşembe / Cuma Günü: SİGORTA İŞLEMLERİ SONRASI KOMİSYONA EVRAK TESLİMİ

Sigorta giriş işlemi yapılan öğrenciler Dekanlık Muhasebe Birimi tarafından verilen **SGK İşe Giriş Belgesini** Çarşamba / Perşembe / Cuma 09:30-12:00 / 14:00-16:00 saatleri arasında teslim ediniz.

2016-2017 Bahar Dönemi Staja Başlayacak Öğrenciler için Başvuru Takvimi

6-10 MART 2017

	PAZARTESİ	SALI	ÇARŞAMBA	PERŞEMBE	CUMA
Tarihler	06.03.2017	07.03.2017	08.03.2017	09.03.2017	10.03.2016
	ONAY İÇİN EVRAK TESLİMİ	KOMİSYON TOPLANTISI	SİGORTA İŞLEMLERİ	SİGORTA İŞLEMLERİ	SİGORTA İŞLE MLERİ
09:00- 12:00	Öğrenci, Staj Başvuru Belgelerini Teslim Edecek	Komisyon Üyeleri Toplantısı	Öğrenci, Onaylanan Belgelerini Araş.Gör. Coşkun PARİM 'den Teslim Alacak ve Dekanlık Muhasebe ile Sigorta İşlemlerini Yapacak	Öğrenci, Sigorta İşlemlerini Yapacak ve SGK İşe Giriş Belgesini Teslim Edecek Araş.Gör. Coşkun PARİM	Öğrenci, Sigorta İşlemlerini Yapacak ve SGK İşe Giriş Belgesini Teslim Edecek Araş.Gör. Coşkun PARİM
13:00- 16:00			Araş.Gör. Coşkun PARİM	Öğrenci, Sigorta İşlemlerini Yapacak ve SGK İşe Giriş Belgesini Teslim Edecek Araş.Gör. Coşkun PARİM	Öğrenci, Sigorta İşlemlerini Yapacak ve SGK İşe Giriş Belgesini Teslim Edecek Araş.Gör. Coşkun PARİM